

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Административного и финансового права



УТВЕРЖДЕНО:
Декан, Руководитель подразделения
Куемжиева С.А.
20.05.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ПРОБЛЕМЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ДЕЛИКТНОГО ПРАВА»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Юридическая деятельность в органах публичной власти

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2024

Срок получения образования: 2 года

Объем:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2024

Разработчики:

Доцент, кафедра административного и финансового права
Чернов Ю.И.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 №1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Административного и финансового права	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Курдюк П.М.	Согласовано	08.04.2024, № 10
2	Земельного, трудового и экологического права	Председатель методической комиссии/совета	Сапфирова А.А.	Согласовано	25.04.2024, № 7
3	Государственного и международного права	Руководитель образовательной программы	Опарин В.Н.	Согласовано	20.05.2024

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний о действующем административно-деликтном законодательстве; привитие им навыков и умений правильно толковать и применять нормы административно-деликтного права к конкретным жизненным фактам; ознакомление студентов с юридической природой административно-деликтных отношений, методами осуществления административно-деликтной политики, устройством административно-деликтного правового механизма, источниками административно-деликтного законодательства, правами и обязанностями лиц, привлекаемых к административной ответственности и других субъектов административно-деликтного права, порядком разрешения административно-деликтных правовых споров.

Задачи изучения дисциплины:

- научиться осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в административно-деликтной сфере;
- научиться исполнять контрольные полномочия в сфере организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в области административно-деликтных отношений..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П2 Способен осуществлять производство по делам об административных правонарушениях

ПК-П2.1 Осуществляет квалификацию административных правонарушений.

Знать:

ПК-П2.1/Зн1 Знает как осуществлять квалификацию административных правонарушений.

Уметь:

ПК-П2.1/Ум1 Умеет осуществлять квалификацию административных правонарушений.

Владеть:

ПК-П2.1/Нв1 Осуществляет квалификацию административных правонарушений.

ПК-П2.2 Осуществляет административное расследование.

Знать:

ПК-П2.2/Зн1 Знает как осуществлять административное расследование.

Уметь:

ПК-П2.2/Ум1 Умеет осуществлять административное расследование.

Владеть:

ПК-П2.2/Нв1 Осуществляет административное расследование.

ПК-П2.3 Составляет процессуальные документы по делам об административных правонарушениях.

Знать:

ПК-П2.3/Зн1 Знает как составлять процессуальные документы по делам об административных правонарушениях.

Уметь:

ПК-П2.3/Ум1 Умеет составлять процессуальные документы по делам об административных правонарушениях.

Владеть:

ПК-П2.3/Нв1 Составляет процессуальные документы по делам об административных правонарушениях.

ПК-П2.4 Обеспечивает исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Знать:

ПК-П2.4/Зн1 Знает как обеспечивать исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Уметь:

ПК-П2.4/Ум1 Умеет обеспечивать исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Владеть:

ПК-П2.4/Нв1 Обеспечивает исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

ПК-П3 Способен исполнять контрольные полномочия в сфере организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

ПК-П3.1 Осуществляет полномочия по контролю и надзору за соблюдением законодательства органами государственной власти и местного самоуправления.

Знать:

ПК-П3.1/Зн1 Знает как осуществляются полномочия по контролю и надзору за соблюдением законодательства органами государственной власти и местного самоуправления.

Уметь:

ПК-П3.1/Ум1 Умеет осуществлять полномочия по контролю и надзору за соблюдением законодательства органами государственной власти и местного самоуправления.

Владеть:

ПК-П3.1/Нв1 Осуществляет полномочия по контролю и надзору за соблюдением законодательства органами государственной власти и местного самоуправления.

ПК-П3.2 Выявляет и фиксирует правонарушения в процессе исполнения контрольных полномочий.

Знать:

ПК-П3.2/Зн1 Знает как выявлять и фиксировать правонарушения в процессе исполнения контрольных полномочий.

Уметь:

ПК-П3.2/Ум1 Умеет выявлять и фиксировать правонарушения в процессе исполнения контрольных полномочий.

Владеть:

ПК-П3.2/Нв1 Выявляет и фиксирует правонарушения в процессе исполнения контрольных полномочий.

ПК-П3.3 Владеет навыками осуществления государственного надзора.

Знать:

ПК-П3.3/Зн1 Знает как владеть навыками осуществления государственного надзора.

Уметь:

ПК-ПЗ.3/Ум1 Умеет осуществлять государственный надзор.

Владеть:

ПК-ПЗ.3/Нв1 Владеет навыками осуществления государственного надзора.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Проблемы административно-деликтного права» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	29	1		14	14	79	Зачет
Всего	108	3	29	1		14	14	79	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Общее административно-деликтное право	39		6	6	27	ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3 ПК-ПЗ.4
Тема 1.1. Административно-деликтное право в системе российского права	39		6	6	27	
Раздел 2. Специальное административно-деликтное право	69	1	8	8	52	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3

Тема 2.1. Актуальные проблемы производства экспертиз и совершенствования информатизации в сфере административно-правовой охраны	34		4	4	26
Тема 2.2. Актуальные проблемы административно-деликтного принуждения в ходе медицинского освидетельствования на состояние наркотического освидетельствования	35	1	4	4	26
Итого	108	1	14	14	79

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Общее административно-деликтное право

(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 27ч.)

Тема 1.1. Административно-деликтное право в системе российского права

(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 27ч.)

Административно-деликтное право как ком-плексная отрасль российского права.

Соотношение административно-деликтного права с конституционным, административным и налоговым правом.

Системе источников административно-деликтного права.

Раздел 2. Специальное административно-деликтное право

(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 52ч.)

Тема 2.1. Актуальные проблемы производства экспертиз и совершенствования информатизации в сфере административно-правовой охраны

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 26ч.)

Общая характеристика производства экспертиз в административно-деликтном процессе.

Экспертиза в производстве по административным правонарушениям в области охраны окружающей среды.

Совершенствование информационных технологий в административно-деликтном процессе в сопоставлении с административным и арбитражным судопроизводствами.

Тема 2.2. Актуальные проблемы административно-деликтного принуждения в ходе медицинского освидетельствования на состояние наркотического освидетельствования

(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 26ч.)

Порядок проведения медицинского освидетельствования на состояние наркотического освидетельствования.

Организационно-правовые аспекты медицинского освидетельствования на состояние наркотического опьянения.

Раздел 3. Промежуточная аттестация

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Общее административно-деликтное право

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие

Установите соответствие между видами применяемого в отношении мигрантов административного принуждения и отдельными разновидностями мер административного принуждения

Виды административного принуждения:

1. административное предупреждение
2. административное пресечение
3. административная ответственность

Меры административного принуждения:

- а) административное задержание
- б) дисквалификация
- в) карантин

2. Прочитайте задание и установите соответствие

Установите соответствие между наименованиями мер обеспечения производства по делам в отношении мигрантов и содержанием данных принудительных процессуальных мер

Меры обеспечения производства:

1. доставление
2. административное задержание
3. личный досмотр

Содержание принудительных процессуальных мер:

- а) кратковременное ограничение свободы физического лица, применяемое в исключительных случаях, если это необходимо для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении, исполнения постановления по делу об административном правонарушении
- б) обследование вещей, проводимое без нарушения их конструктивной целостности; проводится в случае необходимости в целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения
- в) принудительное препровождение физического лица в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, если составление протокола является обязательным

3. Прочитайте задание и укажите последовательность содержания определения

Укажите последовательность содержания определения о возбуждении административного расследования по делу об административном правонарушении

- б) вводная часть
- в) описательная часть
- а) мотивировочная часть
- г) квалификация деяния

4. Прочитайте задание и установите соответствие

Найдите соответствие между должностными лицами различных видов органов исполнительной власти и подведомственными им административными правонарушениями.

Виды должностных лиц:

1. Государственный инспектор труда
2. Главный государственный ветеринарный инспектор
3. Главный государственный инспектор района по использованию и охране земель

Административные правонарушения:

- а) жестокое обращение с животными
- б) самовольное занятие земельного участка
- в) сокрытие страхового случая при обязательном социальном страховании от профессиональных заболеваний

5. Прочитайте задание и укажите последовательность действий

Укажите последовательность этапов проведения административного расследования, проводимого в отношении мигрантов:

- б) первоначальная проверка сообщения о совершенном правонарушении
- в) вынесение определения о возбуждении административного расследования
- а) производство процессуальных действий административного преследования в полном объеме
- г) составление протокола об административном правонарушении

6. Прочитайте задание и укажите последовательность административных наказаний

Расположите административные наказания в последовательности возрастания их степени административной репрессии:

- б) конфискация орудия или предмета административного правонарушения
- в) лишение специального права
- а) административное выдворение за пределы РФ
- г) административный арест

7. Прочитайте задание и установите соответствие

Прочитайте задание и установите соответствие.

Найдите соответствие между должностными лицами различных видов органов исполнительной власти и подведомственными им административными правонарушениями.

Виды должностных лиц:

- 1. краевой государственный инспектор в области охраны окружающей среды
- 2. главный государственный инженер-инспектор района по надзору за техническим состоянием самоходных машин
- 3. руководитель краевого управления Федеральной антимонопольной службы

Административные правонарушения:

- а) недобросовестная конкуренция
- б) нарушение правил или норм эксплуатации тракторов
- в) самовольная уступка права пользования земельным участком

8. Определите наименование участника производства

Определите наименование такого участника производства по делам об административных правонарушениях, как лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению: ...

9. Определите наименование принципа

Определите наименование принципа, согласно которому лицо считается невиновным в совершении административного правонарушения, пока его вина не будет установлена вступившим в законную силу постановлением судьи, коллегиального органа или уполномоченного должностного лица: принцип

10. Определите наименование принципа

Определите наименование принципа, провозглашающему быстроту и эффективность разрешения дел об административных правонарушениях: принцип ...

11. Определите наименование элемента производства

Определите наименование относительно самостоятельной части производства по делам об административных правонарушениях, характеризующейся собственными целью и задачами; особым кругом участников производства; специальным итоговым документом: ... производства по делам об административных правонарушениях

12. Определите наименование процессуального документа.

Определите форму итогового процессуального документа стадии возбуждения и расследования дел об административных правонарушениях, в случаях когда его составляет

прокурор:прокурора по делу об административном правонарушении

13. Определите наименование процессуального документа

Определите форму итогового процессуального документа стадии возбуждения и расследования дел об административных правонарушениях, в случаях, когда его составляют должностные лица исполнительных органов государства и органов местного самоуправления: по делу об административном правонарушении

14. Определите наименование судей

Согласно правилам подсудности дел об административных правонарушениях, дела о таких противоправных деяниях как злоупотребление доминирующим положением на товарном рынке; недобросовестная конкуренция; манипулирование ценами на оптовом и розничных рынках электрической энергии; фиктивное или преднамеренное банкротство рассматривают: судьи

15. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Прокурор в производстве по делам об административных правонарушениях:

- а) рассматривает отдельные административные правонарушения
- б) рассматривает все дела об административных правонарушениях
- в) вправе своим постановлением возбудить дело о любом административном правонарушении, предусмотренном КоАП РФ
- г) никогда не возбуждает дела об административных правонарушениях

16. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор

Укажите обстоятельства, смягчающие административную ответственность::

- а) совершение административного правонарушения группой лиц
- б) раскаяние лица, совершившего административное правонарушение
- в) совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или других чрезвычайных обстоятельств
- г) совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей малолетнего ребенка

17. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор

Укажите обстоятельства, отягчающие административную ответственность:

- а) совершение административного правонарушения в состоянии аффекта
- б) продолжение противоправного поведения, несмотря на требование уполномоченных на то лиц прекратить его
- в) совершение административного правонарушения несовершеннолетним
- г) совершение административного правонарушения в состоянии опьянения

18. Прочитайте задание и установите соответствие

Найдите соответствие между исполнительными органами государства и принимаемыми ими видами подзаконных нормативных актов:

Исполнительные органы государства:

- 1. федеральные министерства
- 2. Банк России
- 3. как федеральные министерства, так и Банк России

Подзаконные нормативные акты:

- а) указания
- б) инструкции
- в) приказы

19. укажите последовательность источников права

Расположите правовые источники целей и задач деятельности федеральных министерств по возрастанию их юридической силы:

- б) инструкция федерального министерства
- в) постановление Правительства РФ
- а) Указ Президента РФ
- г) федеральный закон

20. укажите последовательность источников права

Расположите правовые источники полномочий федеральных служб по возрастанию их юридической силы:

- б) приказ федеральной службы
- в) указа Президента РФ
- а) федеральный закон
- г) федеральный конституционный закон

21. Прочитайте задание и установите соответствие

Установите соответствие между федеральными кодексами и процессуальными формами в которых осуществляется экспертная деятельность

Федеральные кодексы:

- 1. КоАП РФ
- 2. КАС РФ
- 3. УПК РФ

Процессуальные формы:

- а) уголовное судопроизводство
- б) административное судопроизводство
- в) производство по делам об административных правонарушениях

22. Прочитайте задание и установите соответствие

Установите соответствие между участниками производства по делам об административных правонарушениях и видами составляемых ими процессуальных актов данного производства

Участники производства:

- 1. прокурор
- 2. эксперт
- 3. участковый уполномоченный полиции

Виды процессуальных актов:

- а) протокол
- б) постановление о возбуждении дела
- в) заключение

23. Определите наименование органа государственной власти

Определите наименование вида федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности: федеральное ...

24. Определите наименование органа государственной власти

Определите наименование вида федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоохранительную и (или) контрольно-надзорную деятельность в определенной сфере общественных отношений: федеральная ...

25. Определите наименование органа государственной власти

Определите наименование вида федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по управлению государственным имуществом и (или) оказанию возмездных публичных услуг: федеральное ...

26. Определите наименование субъекта

Определите наименование такого субъекта – участника производства по делам об административных правонарушениях, как любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее познаниями, необходимыми для оказания содействия в обнаружении, закреплении и изъятии доказательств, а также в применении технических средств: ...

27. Определите наименование субъекта

Определите наименование такого субъекта – участника производства по делам об административных правонарушениях, как любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, удостоверяющее в протоколе своей подписью факт совершения в его присутствии процессуальных действий, их содержание и результаты: ...

28. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Какой вид нормативно-правовых актов издают федеральные органы исполнительной власти:

- а) указ
- б) регламент
- в) приказ
- г) наставление

29. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор

Какие виды нормативно-правовых актов издает Банк России:

- а) указание
- б) регламент
- в) инструкция
- г) наставление

30. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Эксперт в производстве по делам об административных правонарушениях обладает правомочием:

- а) принять участие в коллегиальном рассмотрении дела
- б) своим заключением возбудить дело об административном правонарушении
- в) заявлять ходатайства о предоставлении ему дополнительных материалов, необходимых для дачи заключения
- г) обжаловать постановление по делу об административном правонарушении

Раздел 2. Специальное административно-деликтное право

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Четвертый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П2.1 ПК-П3.1 ПК-П2.2 ПК-П3.2 ПК-П2.3 ПК-П3.3 ПК-П2.4

Вопросы/Задания:

1. Понятие и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях.
2. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
3. Понятие и система стадий производства.
4. Возбуждение и расследование дел об административных правонарушениях.
5. Рассмотрение дел об административных правонарушениях и вынесение решений.
6. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
7. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

8. Понятие и виды мер административно-процессуального принуждения, обеспечивающих производство.

9. Доставка. Административное задержание.

10. Концепция «широкого» понимания административного процесса.

11. Юрисдикционная концепция административного процесса.

12. Отграничение административного процесса и административного судопроизводства.

13. Общая теория процессуальных взаимосвязей: вопросы дальнейшего совершенствования административного процесса.

14. Система стадий административно-деликтного процесса: вопросы дальнейшего развития.

15. Взаимосвязь административно-деликтного и уголовного процессов: вопросы дальнейшего развития.

16. Прокурор в административно-деликтном процессе.

17. Защитник в административно-деликтном процессе.

18. Виды процессуальных документов в административно-деликтном процессе.

19. Взаимосвязь административной и уголовной ответственности.

20. Соотношение административной ответственности с гражданско-правовой и дисциплинарными видами юридической ответственности.

21. Понятие и структура состава административного правонарушения.

22. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице.

23. Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения.

24. Досмотр транспортного средства.

25. Изъятие вещей и документов.

26. Временный запрет деятельности.

27. Временный запрет деятельности.

28. Предупреждение.

29. Административный штраф.
30. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.
31. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу.
32. Административный арест.
33. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.
34. Дисквалификация.
35. Административное приостановление деятельности.
36. Обязательные работы.
37. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Россинский, Б.В. Административное право: Учебник для вузов / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков.; Воронежский государственный университет. - 6 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 640 с. - 978-5-16-108822-7. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1178/1178721.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Административное право Российской Федерации: Учебник / Российский государственный университет правосудия г. Москва. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. - 420 с. - 978-5-00209-012-9. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2069/2069315.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
3. Административное право: Учебник / Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 3 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2024. - 736 с. - 978-5-16-016367-3. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2010/2010481.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Административное право Российской Федерации: практикум / А. П. Алехин,, А. А. Демин,, А. А. Кармолицкий, [и др.]; под редакцией А. П. Алехина. - Административное право Российской Федерации - Москва: Зерцало-М, 2021. - 256 с. - 978-5-94373-481-6. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/130385.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Старилов, Ю.Н. Государственная служба и служебное право: Учебное пособие / Ю.Н. Старилов. - 2 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2023. - 448 с. - 978-5-16-018207-0. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1923/1923194.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Миронов, А.Н. Административное право: Учебник / А.Н. Миронов. - 4 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 333 с. - 978-5-16-108780-0. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2137/2137051.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Проблемы теории и практики административной ответственности: Учебное пособие / Б.В. Россинский, Л. Л. Попов, А.В. Сладкова, Л.В. Стандзонь, М.С. Студеникина.; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 1 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. - 256 с. - 978-5-16-015315-5. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1231/1231014.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/> - Универсальная электронная система IPRbook
2. <https://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
3. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»
4. <https://www.genproc.gov.ru> - Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
5. <http://www.rsl.ru/> РГБ - РГБ
6. <http://msh.krasnodar.ru/> - Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края
7. <http://www.ksrf.ru/> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
8. <https://sudact.ru/> - Судебные и нормативные акты РФ
9. www.krd.ru. - Официальный сайт Администрации муниципального образования город Краснодар и Городской думы Краснодара.
10. <https://www.nalog.ru/> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебная аудитория

442гл

- 0 шт.

Сплит-система Berlingtoun BR-18MBST1 - 0 шт.

450гл

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)